

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN POR EXPERIENCIA PROFESIONAL

Código:	Apellidos y nombres:		
Cédula de Identidad:	Fecha de Nacimiento:		
Especialidad:	Fecha de la solicitud:		
Teléfono de habitación:	Celular:	Correo Electrónico	¿Tiene materias Pendientes? ¿Cuál?

DATOS LABORALES

Nombre de la Organización donde trabaja :		
Dirección:		
RIF:	Teléfono / Fax:	Correo Electrónico
Cargo que ocupa / Departamento:	Fecha de Ingreso:	¿De no ser aprobada la acreditación, realizaría las pasantías en la misma organización? SI__ NO __

RECAUDOS PRESENTADOS PARA LA ACREDITACIÓN Para ser llenado por el estudiante:

Favor relacione los recaudos que presentes para el proceso de acreditación, comenzando por las constancias de trabajo actual, descripción del cargo que ocupa actualmente y carta de recomendación. Culmine con su síntesis curricular.

Descripción de recaudos	
1	5
2	6
3	7
4	8

PARA SER LLENADO EN CASO DE NO SER APROBADA LA ACREDITACIÓN

Empresa donde realizará las Pasantías	RIF:
Dirección:	Departamento asignado:
Teléfonos y telefax	Correo Electrónico
Número correlativo FUNDEI	
Nombre del Tutor Institucional: Cédula de Identidad:	Cargo que ocupa:
Fecha de Inicio:	Fecha de culminación:
Supervisor Académico:	

Firma del Estudiante

Fecha entrega:

Recibe por el
Departamento de Pasantías

ESTIMADO ESTUDIANTE

Esta Planilla debe estar acompañada de los siguientes recaudos:

- Constancia de Trabajo (Actuales y anteriores, si los hubiere)
- Descripción de Cargo Actual (firmado y sellado por la Organización).
- Referencia personal
- Síntesis curricular actualizada

Esta solicitud debe ser entregada con la SOLVENCIA ADMINISTRATIVA, a la fecha de la presentación al Departamento de Pasantías.

IMPORTANTE:

LA ACEPTACIÓN DE ESTA PLANILLA Y SUS RECAUDOS **NO IMPLICA**
LA APROBACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE PASANTÍAS POR
EXPERIENCIA PROFESIONAL

DEPARTAMENTO DE PASANTÍAS

pasantias@iutepi.edu